

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART.30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI - DA ASSEGNARE ALL'AREA 1-SERVIZI INTERNI DI SUPPORTO**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA 1 – SERVIZI INTERNI DI SUPPORTO**

**In esecuzione della Determinazione n. 359 del 25/06/2025.**

Visto il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse.

Visti la Circolare 1/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica e il D.P.C.M. del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15/09/2022.

Visti l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e il D.Lgs. n. 198/2006 che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Visto il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative e s.m.i.

Richiamato il Regolamento EU 679/2016 e il D.Lgs. n. 196/2003 in materia di trattamento dati personali.

Visto il vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali.

Visto il Regolamento comunale d'organizzazione dei servizi e degli uffici approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 01/06/2006 e ss.mm.ii.;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale 19 del 28/03/2025 avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027" con la quale si è provveduto alla ricognizione della spesa di personale ed all'approvazione del fabbisogno di personale per il triennio 2025-2027 e capacità assunzionale 2025-2027 nel quale è prevista la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori.

Dato atto che:

- i compiti relativi al profilo professionale ricercato sono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le caratteristiche delle attività svolte da lavoratori inquadrati nella categoria professionale del posto oggetto di mobilità volontaria esterna, ex art.30 del D.Lgs. 165/2001, in base alle Declaratorie – allegato A – del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022 e al nuovo ordinamento professionale.
- la figura che si intende reperire si occuperà dello svolgimento di attività comportanti conoscenze di tipo specialistico nel settore amministrativo, con particolare riferimento all'ambito amministrativo-contabile.

Tutto ciò premesso il Responsabile Area 1 Servizi Interni di Supporto,

**RENDE NOTO CHE**

che è indetto un avviso di mobilità volontaria esterna, ex art.30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura del posto sotto riportato unitamente ai relativi requisiti:

- a) **FIGURA PROFESSIONALE DA RICOPRIRE:**
  - Istruttore Amministrativo appartenente all'Area degli "Istruttori" con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area 1- Servizi Interni di Supporto;
- b) **REQUISITI DA POSSEDERE ALLA DATA DI SCADENZA DELL'AVVISO:**
  - Diploma di Istruzione Secondaria Superiore;
  - Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno o part-time e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, con **inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex cat. C)**, profilo professionale Istruttore Amministrativo a prescindere dalla posizione economica acquisita. Sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti attualmente con

- rapporto di lavoro a tempo parziale, a condizione che accettino il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto dell'eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Carnago;
- aver maturato esperienza autocertificata di almeno 5 anni in analogo profilo professionale presso Aree / Settori / Servizi (o comunque denominati) amministrativi di pubbliche amministrazioni dello stesso o di altro comparto (sono ammessi alla procedura istruttori amministrativi, istruttori amministrativi-contabili, istruttori contabili);
- non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso e non avere provvedimento disciplinari in corso;
- non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia, e non abbiano subito condanne penali passate in giudicato per reati che costituiscano un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi nelle situazioni di inconferibilità, ai fini dell'assunzione del suddetto incarico, ai sensi delle norme vigenti in materia;
- inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno presentare apposita domanda di partecipazione alla selezione attraverso il Portale del Reclutamento inPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

**I dipendenti con contratto di lavoro a tempo parziale possono presentare domanda di mobilità solo se dichiarano la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno e se l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione è avvenuta con contratto di lavoro a tempo pieno successivamente trasformato a tempo parziale.**

Tale dichiarazione dovrà essere allegata alla presentazione della domanda sul portale "inPA".

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale senza obbligo di preavviso, oltre alle misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni.

## 1. FIGURA PROFESSIONALE DA ASSUMERE

I candidati dovranno possedere le specifiche professionali di cui alle Declaratorie Allegato A al C.C.N.L. 2019-2021 per l'Area degli Istruttori – di natura amministrativa (sono ammessi alla procedura istruttori amministrativi, istruttori amministrativi-contabili, istruttori contabili).

## 2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Carnago all'indirizzo <https://www.comune.carnago.va.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La domanda di partecipazione alla presente procedura, a pena di esclusione, dovrà essere presentata, esclusivamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul portale "inPA". Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

Al portale inPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (electronic IDentification Authentication And Signature).

La domanda di partecipazione sarà presentata attraverso la procedura telematica del portale inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), dove dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso;
- e) allegare la ricevuta della tassa di partecipazione ed eventuali documenti richiesti dalla procedura;

f) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

## **2.1 ALLEGATI ALLA DOMANDA**

**Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:**

- 1) ricevuta della tassa di partecipazione di € 10,00 da versarsi:
  - mediante il sistema di pagamento pagoPA accedendo al sito internet istituzionale dell'ente, selezionando il banner "PagoPA", presente in home page, praticando in sequenza le seguenti scelte: PagoPA / Pagamento Entrate / Entrate Spontanee / Tipo servizio "Diritti di Segreteria".
- 2) dichiarazione di disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno per i dipendenti con contratto di lavoro a tempo parziale (se l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione è avvenuta con contratto di lavoro a tempo pieno successivamente trasformato a tempo parziale).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla procedura di mobilità, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione** del presente bando sul portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre a quelli indicati.

**Le domande di partecipazione presentate fuori termine o in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.**

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza, anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi.

Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 con le conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo Decreto.

Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

**La partecipazione al presente avviso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.**

**L'avviso di mobilità ufficiale, come tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura, verranno pubblicati sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente alla pagina Bandi di concorso e sul portale InPA "Piattaforma unica di reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e avranno valore di notifica ai sensi di legge.**

## **3. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Verranno esclusi:

- i candidati le cui domande pervengano oltre il termine previsto per la presentazione delle domande di ammissione o con modalità e strumenti differenti dal portale Unico per il Reclutamento inPA;
- i candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione;
- i candidati che non confermino la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui vengano prescelti;
- i candidati che non si presentino a sostenere il colloquio nel luogo, giorno e ora fissati da questo ente.

## **4. PROCEDURA DI SELEZIONE**

La verifica dei requisiti di ammissione verrà effettuata dall'Ufficio interessato, che potrà richiedere eventuali integrazioni necessarie, per coloro che risulteranno idonei dopo lo svolgimento del colloquio. La selezione verrà effettuata da Commissione all'uopo nominata.

L'Amministrazione provvederà tramite **pubblicazione sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente alla pagina Bandi di concorso e sul portale InPA "Piattaforma unica di reclutamento"** all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> e avranno valore di notifica ai sensi di legge, ad invitare per un colloquio i candidati in possesso dei requisiti sopra indicati con l'indicazione della data e del luogo di effettuazione del medesimo.

Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge per i candidati ammessi. Il colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione nel luogo, giorno ed ora indicati sarà considerata quale rinuncia alla procedura da parte del candidato che sarà dunque escluso dalla procedura medesima.

La Commissione individuerà i soggetti idonei a ricoprire il ruolo richiesto sulla base dei documenti presentati e di un colloquio motivazionale e attitudinale con i candidati in possesso dei requisiti sopra indicati, al fine di selezionare il candidato con le competenze professionali particolarmente idonee e pienamente rispondenti alle attese in merito al profilo ricercato in relazione alle esigenze dell'amministrazione.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima, da valutarsi globalmente, secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- a) colloquio finalizzato ad accertare le competenze professionali specifiche relative all'ambito di inserimento;
- b) servizio prestato nell'area amministrativa/contabile;
- c) curriculum formativo e professionale;
- d) motivazione della richiesta di trasferimento.

La Commissione esprimerà la valutazione del candidato formulando un sintetico giudizio corredato dall'espressione di un punteggio in trentesimi.

È considerato idoneo il candidato che raggiunge il punteggio minimo di 21/30. Al termine della procedura selettiva la Commissione formulerà la graduatoria di merito che sarà approvata con provvedimento del Responsabile dell'Area 1 - Servizi Interni di Supporto e pubblicata sul portale InPA e sul sito internet dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Tale pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica.

## **5. TASSA DI PARTECIPAZIONE**

La tassa di partecipazione è pari a € 10,00 e dovrà essere versata mediante il sistema di pagamento pagoPA accedendo al sito internet istituzionale dell'ente, selezionando il banner "PagoPA", presente in home page, praticando in sequenza le seguenti scelte:

PagoPA / Pagamento Entrate / Entrate Spontanee / Tipo servizio "Diritti di Segreteria, allegandone la ricevuta nell'apposita sezione presente sul portale "InPA".

## **6. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei.

È facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative, qualora nuove circostanze lo rendessero opportuno, nonché qualora dell'esame dei curricula dei candidati e dai colloqui non si rilevi la professionalità coerente con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

Il Comune di Carnago si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità, e si riserva altresì l'insindacabile facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse.

L'effettivo trasferimento, inoltre, sarà subordinato alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali.

È in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia assunzionale.

La presentazione delle domande non dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente né vincola in alcun modo l'Amministrazione riservandosi la stessa di recedere in qualsiasi momento dalla procedura.

Il presente avviso non determina la costituzione a favore dei partecipanti alla procedura di alcun diritto all'assunzione né fa sorgere in capo al Comune di Carnago alcun obbligo di dar corso alla copertura del posto di cui trattasi.

Il Comune di Carnago si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità.

## **7. EVENTUALE ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il candidato eventualmente ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Carnago un contratto individuale di lavoro, ai sensi della vigente normativa, conservando la posizione economica acquisita presso l'Ente di provenienza.

L'assunzione è subordinata al rilascio del parere favorevole da parte dell'Amministrazione di appartenenza, se dovuto ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001, nonché alla definizione della tempistica compatibilmente con le esigenze del Comune di Carnago.

Si precisa che il trasferimento definitivo dovrà comunque avvenire entro 30 giorni dalla comunicazione ufficiale inviata all'ente di appartenenza del candidato, salvo diverso accordo tra l'ente di provenienza e il Comune di Carnago.

La mancata produzione del nulla osta al trasferimento nei termini fissati del Comune di Carnago (o concordati tra i due enti) o comunque il mancato trasferimento del dipendente entro la data fissata dal Comune di Carnago per la presa in servizio comporterà l'esclusione del candidato utilmente classificato in graduatoria e l'eventuale scorrimento della medesima avuto riguardo alle esigenze organizzative specifiche rilevate dal Responsabile cui è assegnata la risorsa da reclutare.

Rimane facoltà insindacabile dell'Amministrazione ripetere la procedura selettiva.

L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere alla eventuale assunzione.

Il dipendente trasferito deve possedere l'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del posto lavorativo senza prescrizioni o limitazioni. A tal fine sarà accertato il possesso del requisito ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, previsto per il Comparto Funzioni Locali, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova.

All'atto dell'assunzione il Comune di Carnago acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

## **8. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

In ottemperanza alla normativa vigente ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/279 i dati personali, ed in particolare i dati sensibili e giudiziari, forniti dall'interessato in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Amministrazione in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto vincitore e per la conseguente gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento avverrà sia con mezzi cartacei che informatici in disponibilità agli uffici ed utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura da parte dell'interessato. Il mancato conferimento di detti dati, o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione, renderanno impossibile l'ammissione della domanda e ne determineranno l'esclusione, o renderanno impossibile la valutazione dei titoli. Le informazioni saranno trattate dal personale incaricato e istruito conformemente alla vigente normativa.

I dati saranno trattati solo da soggetti addetti e coinvolti nel procedimento, compresi i membri della Commissione giudicatrice e loro eventuali sostituti.

I dati potranno essere a disposizione, ove ritenuto necessario dall'Ente, di soggetti esterni coinvolti con riservatezza e conformemente al dettato del Regolamento UE 2016/279.

I dati raccolti potranno essere pubblicati in adempimento di obblighi di legge. I dati dei candidati saranno conservati per il termine necessario alle finalità perseguite dal presente avviso di selezione pubblica e secondo i termini di legge.

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e dal Regolamento Europeo 2016/679, s'informa che i dati forniti dai concorrenti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di concorso/mobilità e per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ed è connesso all'inderogabilità degli adempimenti da svolgere. Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalle normative sopra citate.

Ai sensi della normativa in materia di riservatezza dei dati personali vigente (regolamento UE 2016/679, D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., D. Lgs. 101/2018), si porta a conoscenza dei partecipanti alla procedura che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Carnago, con sede in p.zza Gramsci, 3 C.F. 00308180124 telefono 0331/993593, PEC [comune.carnago@pec.it](mailto:comune.carnago@pec.it);

- Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile dell'Area 1-Servizi Interni di Supporto del Comune di Carnago Sig.ra Luisa Vanzini;

- il Responsabile della Protezione dei Dati – DPO (Art. 37 Reg. 679/2016), designato dal Comune di Carnago, costituisce il punto di contatto per gli utenti che vogliono ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo: sig. Enzo Villa - e-mail: dpo@comune.carnago.va.it;

- i dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'espletamento della procedura di mobilità e, in caso di idoneità, ai fini della sottoscrizione del contratto di lavoro e successivi adempimenti;

- il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza avverrà presso il Servizio personale;

- sarà possibile esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali o la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento, con richiesta scritta inviata al Comune di Carnago, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo PEC sopra indicato.

## **9. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o di riaprirlo, qualora sia già stato chiuso, ovvero di revocare l'avviso stesso.

La copertura del posto è comunque subordinata alle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento in cui verrà approvata la relativa graduatoria. L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso spese per l'accesso al Comune di Carnago e per la permanenza sul posto, per l'espletamento del colloquio. Non compete alcuna indennità o rimborso spese al vincitore della selezione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990 l'unità organizzativa preposta a svolgere la presente procedura è l'Ufficio Personale ed il responsabile del procedimento è la Sig.ra Luisa Vanzini.

Ulteriori informazioni potranno richiedersi presso l'Ufficio Segreteria (0331/993593 int.207) dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 oppure via posta elettronica all'indirizzo: segreteria@comune.carnago.va.it.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Carnago e nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'Ente <https://www.comune.dongo.co.it/> oltre che sul Portale Unico del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>.

Carnago, 26/06/2025

Il Responsabile Area 1- Servizi Interni di Supporto  
Luisa Vanzini

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U.  
445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate**